

Poste	Personne Ressource en Information et Orientation (PRIO)
Disponibilité	Susceptible d'être vacant
Quotité	Temps partiel
Recruteur	EGD de Tananarive
Lieu d'exercice	Lycée français de Tananarive
Prise de fonction	1 <sup>er</sup> septembre 2018

**DESCRIPTION DE L'ÉTABLISSEMENT**

L'Établissement en Gestion Directe (EGD) de Tananarive dépend de l'Agence pour l'Enseignement Français à l'Étranger (AEFE) sous la tutelle du ministère de l'Europe et des affaires étrangères. Il est homologué par le ministère de l'éducation nationale français. Il se compose du lycée français (de la 6<sup>ème</sup> à la terminale) et de quatre écoles primaires situées sur des sites différents.

**DESCRIPTION DU POSTE**

La personne ressource en information et orientation est l'équivalent du conseiller d'orientation en France. Elle est chargée d'informer et de conseiller les élèves, les parents d'élèves ainsi que les professeurs à propos :

- des attentes de chaque filière au lycée et dans l'enseignement supérieur
- des procédures d'affectation (post 3<sup>ème</sup> et post bac)
- des outils à utiliser pour construire un projet d'orientation.

Elle intervient devant des groupes ou des classes ou lors de réunions publiques.

Elle participe à l'organisation d'actions comme le salon des études en France.

Elle est l'interlocuteur privilégié du service d'orientation de l'AEFE.

La personne engagée travaillera en collaboration avec une autre PRIO expérimentée.

**PROFIL RECHERCHE**

- Le candidat doit être titulaire au moins d'un niveau L3 (équivalent licence) délivré par une université française ou d'un diplôme de niveau équivalent d'un pays tiers certifié par un organisme agréé.
- Le candidat doit avoir une parfaite maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.
- Le candidat doit avoir une grande capacité d'écoute et une réelle volonté d'accompagnement.
- Le candidat doit être capable de s'intégrer et de collaborer au sein d'une équipe.
- Le candidat doit avoir une solide connaissance du système éducatif français.
- Le candidat doit être capable de renouveler ses connaissances pour s'adapter aux changements des filières, des procédures et des débouchés.
- Le candidat doit accepter d'être accompagné et formé par un conseiller pédagogique.
- Une maîtrise de l'outil informatique et notamment les logiciels de bureautique et les outils de travail collaboratif en ligne (type Google suite) sera appréciée.

**MODALITÉS ET CONDITIONS DE RECRUTEMENT**

- Étude et classement des dossiers par la direction de l'EGD avec l'expertise d'enseignants des matières ou niveaux concernés et l'avis des représentants des syndicats.
- Organisation possible d'entretiens en présentiel ou par visioconférence.
- Le candidat retenu sera recruté en contrat local, selon le code du travail malgache, à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2018 (les informations se rapportant à la rémunération seront communiquées aux intéressés sur demande).
- Le candidat retenu devra obtenir, par ses propres moyens, un visa de travail pour que son recrutement soit effectif.

**CONSTITUTION ET TRANSMISSION DU DOSSIER**

Le dossier de candidature doit comporter dans l'ordre : un CV, une lettre de motivation, la copie des diplômes ou certifications puis toutes pièces justificatives des expériences dans l'éducation.

Il devra être transmis sous la forme d'un **unique fichier au format PDF** à Sandrine ROSSIGNOL, chargée de la gestion des ressources humaines ([grh@egd.mg](mailto:grh@egd.mg)) avec copie à Florent GAYET, proviseur adjoint ([proviseuradjoint1.tananarive.lft@aeefe.fr](mailto:proviseuradjoint1.tananarive.lft@aeefe.fr)). Un accusé confirmera la réception du dossier. **TOUT DOSSIER NON CONFORME SERA REFUSÉ.**

**DATE LIMITE D'ENVOI DU DOSSIER**

**VENDREDI 15 JUN 2018 A 12H00 (HEURE DE TANANARIVE UTC+3)**